

2024년 1차 고양문화재단 기간제 직원 채용 공고

고양문화재단 기간제 직원을 모집합니다. 다음과 같이 공고하오니, 역량 있는 분들의 많은 지원을 바랍니다.

2024년 1월 16일
고양문화재단 이사장

- 접수기간 : 2024. 1. 23.(화) ~ 1. 31.(수) 18:00
- 접수방법 : 이메일 접수 (goyangcf@artgy.or.kr)

1 채용 분야 및 인원

- 채용형태 : (육아휴직 대체) 기간제
- 채용인원 : 2명
- 채용분야

채용 형태	채용 인원	부서	모집분야	주요업무	근무기간
기간제	1	무대운영팀	무대조명	- 공연진행 및 안전관리 - 무대조명 장비 및 기자재 관리 등 - 기타 행정업무	임용일~ 2025.2.13.
	1	교육전시팀	문화예술기획 행정 (문화예술교육)	- 지역 문화예술교육 협력 네트워크사업 운영 - 문화예술교육 매개자 교육지원사업 운영 - 문화예술교육 외부 공모지원사업 운영 - 문화예술교육지원센터 사업 운영 - 기타 교육관련 사업 보조 업무 등	임용일~ 2024.12.31.

○ <무대운영팀 - 무대조명 분야> 응시자격

- 학력, 전공, 경력 : 제한없음
- 우대자격 : 무대예술전문인 자격증 소지자 (무대조명)
- 응시가능 연령 : 공고일 전일 기준 만 18세 이상인 사람
- 재단이 지정한 일부터 근무가 가능한 사람
- 재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 아니한 사람

○ <교육전시팀 - 문화예술기획행정(문화예술교육) 분야> 응시자격

- 학력, 전공, 경력 : 제한없음
- 응시가능 연령 : 공고일 전일 기준 만 18세 이상인 사람
- 재단이 지정한 일부터 근무가 가능한 사람
- 재단 인사규정 제10조(결격사유)에 해당하지 아니한 사람

【 재단 인사규정 제10조(결격사유) 】

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날로부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
7. 징계로 파면처분을 받은 때로부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때로부터 3년이 지나지 아니한 자 단, 비위행위로 해임처분을 받은 자는 5년이 지나야 한다.
9. 비위로 채용되어 적발된 경우 적발된 날로부터 5년이 경과되지 아니한 자
10. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자
11. 병역의무자로서 병역기피의 벌금형을 받고 2년이 경과되지 아니한 자
12. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
13. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
14. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람 포함한다.)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의성보호에관한법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

3

전형절차

구 분		내 용
1차	서류전형	<ul style="list-style-type: none"> 채용예정인원 10배수 선발 - 응시자격 충족여부 확인 및 10배수 초과 시 서류전형 심사기준으로 평가하여 고득점자순으로 10배수 선발 - 응시자 10배수 미만일 경우, 자격요건 충족자 전원 합격
2차	필기전형	인·적성검사
		<ul style="list-style-type: none"> 2차 전형 점수 순 채용예정 인원의 5배수 선발
3차	면접전형	<ul style="list-style-type: none"> 2차 합격자에 한하여 면접전형 실시

4

전형별 세부기준

□ 1차 서류전형

구 분	내 용	비 고
공개 경쟁	응시지원서, 자기소개서 평가 - 모집분야 경력, 자기소개서 충실성, 지원자격 판단 등	경력 30, 자기소개서 60 지원분야자격 10 기타 가산점(장애인 등)

※ 경력은 모집분야 관련 사항에 대하여 인정.

※ 자격증은 해당분야 업무 관련 국가공인자격에 한정하여 인정.

※ 채용예정배수를 초과하는 동점자는 합격 / 응시자격 조건에 부합하지 않는 경우 탈락.

□ 2차 필기전형

구 분		시 험 과 목	비 고
부서/직급	모집분야		
문화예술사업본부 무대운영팀 (기간제)	무대조명	인·적성시험	오픈 라인 검사
문화예술사업본부 교육전시팀 (기간제)	문화예술교육	인·적성시험	

※ 채용예정배수를 초과하는 동점자는 합격 / 시험 미응시자는 불합격 처리.

□ 3차 면접전형 (블라인드 면접)

구분	내용
면접 위원	<ul style="list-style-type: none"> 인원 및 기준 : 3명 (내부 면접관 1명, 외부면접관 2명 선임) 해당 모집분야의 전문적 학식 또는 능력을 가진 것으로 인정되는 사람 인사관리에 전문적인 지식이 있거나 직무에 능통한 사람
면접 기준	<ul style="list-style-type: none"> 100점 만점으로 평정요소마다 탁월, 우수, 보통, 미흡, 부족으로 평가 평가요소 : 전문성 및 업무능력, 지식활용도, 발전가능성, 의사발표의 정확성과 논리성, 응용력, 창의력, 의지력, 예의, 품행, 성실, 인성
면접 방법	<ul style="list-style-type: none"> 심층면접으로 1인 또는 집단면접 진행 면접시간 약 10~15분 블라인드 면접 (출신학교, 전공 등 배제)

5

응시원서 접수 및 채용일정

- 접수기간 : 2024. 1. 23.(화) ~ 2024. 1. 31.(수), 6일간 (공휴일 제외)
- 접수방법
 - 접수처 : 고양문화재단 인사혁신팀 인사담당
 - 접수방법 : 이메일 접수 (goyangcf@artgy.or.kr) *접수마감일 18:00시 도착분에 한함
- 제출서류
 - ① 입사지원서 (첨부 양식)
 - ※ 자격, 경력사항은 반드시 지원직무와 관련된 사항만 기재
 - ※ 입사지원서에 학교명 기재 금지.
 - ② 경력소개서 (첨부 양식)
 - ③ 자기소개서 (첨부 양식)
 - ④ 자격증 사본 1부 (해당자에 한함)
 - ⑤ 가점항목 : 해당증명서 1부 (해당자에 한함-공고일 이후 발급분)
- 지원서 제출 방법
 - 입사지원서, 경력소개서, 자기소개서는 스캔하여 1개의 PDF파일로 제출 (한글파일도 별첨)
 - 이메일제목 : ‘고양문화재단 [OOO분야] 지원, 이름 ’ (예. [경영지원팀] 홍길동)
 - 첨부파일명 : [지원분야] 이름.pdf 로 제출 (예. [경영지원팀] 홍길동.pdf)
- 그 외 채용관련 증빙서류는 면접전형 시 제출 → 허위기재 확인 시 합격 취소
 - 면접 시 제출서류 : 경력증명서, 건강보험자격득실 확인서, 자격증 사본.

○ 채용일정

구분	일시	합격자발표 (재단 홈페이지 공고)	비고
공고기간	2024. 1. 16.(화)~ 1. 31.(수)	-	15일간
원서접수	2024. 1. 23.(화)~ 1. 31.(수)	-	6일간 접수
1차 서류전형	2024. 2. 5.(월)	2024. 2. 7.(수)	
2차 인·적성 시험	2024. 2. 14.(수)	2024. 2. 16.(금)	
3차 면접전형	2024. 2. 20.(화)	2024. 2. 22.(목)	
임용예정일	2024. 3. 4.(월)		임용예정일은 변경될 수 있음.

※ 재단 사정에 따라 일정이 변동될 수 있음.

6

가산특전

□ 가산특전 기준

○ 관련법령에 따라 아래에 해당하는 대상자에게 가점을 부여.

구분	관련법령 및 규정	증빙서류	가점	전형별 가점 적용		
				서류	필기	면접
취업지원대상 (국가보훈대상)	<ul style="list-style-type: none"> 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조에 따른 취업지원대상자 「5·18민주유공자예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조에 따른 취업지원대상자 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9에 따른 취업지원대상자 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조에 따른 취업지원대상자 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」 제2조 및 제33조에 따른 취업지원대상자 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조에 따른 취업지원대상자 	· 취업지원대상자 증명서	만점의 5%~10% (증명서상 가점비율)	○	○	○
장애인	「장애인 고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	· 장애인 증명서	만점의 5%	○	○	-
청년미취업자 (만34세이하)	「청년고용촉진 특별법」에 의한 청년미취업자 (공고일 전일 기준 미취업자이고 증빙서류 제출 시 인정)	· 주민등록초본, ‘4대보험 가입내역확인서’				

○ ‘취업지원대상자’ 의 가점 적용 기준

- 선발예정인원이 3인 이하인 경우 가점 적용을 아니합니다.

(단, 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우 적용)

○ 가점점수에 대한 증명서를 전형별 입력 및 제출한 경우 각 전형별 상기 기준에

따른 가점 부여

※ **관련기관에서 발급한 증빙서류만 인정 (증빙 관련 카드 등 불인정)**

- 청년미취업자의 기준은 ‘4대보험가입내역서’에 가입 내역이 없어야 하며, 가입 내역이 있을 시 취업자에 해당함.

※ 4대보험가입내역서 발급사이트 : 4대보험정보연계센터

- 가점점수에 대한 증명서를 전형별 입력 및 제출한 경우 각 전형별 상기 기준에 따른 가점 부여

※ **관련기관에서 발급한 증빙서류만 인정 (증빙 관련 카드 등 불인정)**

- 우대사항 중복 시 본인에게 유리한 것 하나만 적용
- 득점한 과목 중 한 과목 이상의 점수가 만점의 4할 미만이거나 점수로 환산이 불가능한 시험에는 가점점수를 부여하지 않음

7

최종합격자 선발

□ 선발기준

- 최종 합격자는 면접전형 소수점 둘째까지 계산하여 고득점자 순으로 결정.
- 각 면접위원이 채점한 평정의 평균이 70점 이상인 자 중 고득점자 순으로 하되, 면접위원의 과반수 이상이 어느 하나의 동일한 평정요소에 대해 ‘부족’으로 평정하였을 경우에는 불합격으로 처리됩니다.
- 면접전형 결과 동점자의 경우 다음 순위에 따라 합격자를 결정합니다.
 1. 법률에 따른 취업지원보호대상자
 - ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」, 「독립유공자예우에 관한 법률」, 「5·18민주유공자예우에 관한 법률」, 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」, 「보훈보상대상자 지원에 관한 법률」, 「고엽제후유증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」의 취업지원보호대상자
 2. 필기시험성적이 우수한 자
 3. 자격증을 소지한 자(재단에서 필요로 하는 자격증 다수 소지자 우선)

□ 예비합격자 제도운영

- 최종합격자의 임용포기, 임용결격사유 발생, 사직 등으로 추가임용이 불가피하다고 판단될 경우 유효기간 6개월 이내의 기간에 한해 면접시험 응시자 중 고득점자 순으로 충원 할 수 있음.

9

임용 및 처우

□ 임용

- 최종합격자의 임용후보 등록 후, 결격사유조회 하여 이상 없을 경우 최종 임용.

□ 임용조건 및 처우

- 고용형태 : 기간제
- 근무시간 : 주5일 근무 (근로계약에 따라)
- 보수조건 : 연봉기준 27,261,960원 ~ 31,327,800원
(경력 등급에 따라 연봉기준범위 내 책정)
- 인사, 보수, 복무, 복리후생 등은 재단 「기간제 및 단시간 직원 관리규정」 및 운영 지침에 따름.
- ※ 휴직 연장 등 재단 상황에 따라 계약기간이 규정 범위 내에서 연장될 수 있음.

10

유의사항

- 채용과 관련한 사항의 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 응시지원서 작성내용을 근거로 서류심사가 이루어지므로 내용을 정확하게 기재하여 주시기 바라며, 응시원서 작성내용과 최종 제출된 증빙서류가 일치하지 않거나 허위로 기재한 사실이 있을 경우 합격 또는 임용이 취소됩니다.
- 제출된 서류의 기재사항 착오·누락 또는 연락 두절 등으로 인해 발생 되는 모든 책임은 응시자에게 있습니다.
- 본 채용은 블라인드 채용으로서 채용절차 전체 과정에서 학력, 출신지, 신체조건 등 불합리한 차별을 야기 할 수 있는 어떠한 항목도 요구하지 않으며, 응시자는 위 사항을 유추하거나 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재하여서는 안 됩니다.
- 코로나19 확진자 및 자가격리자는 필기시험 및 면접시험 응시가 불가하오니, 개인 위생과 방역수칙을 준수하는 등 건강관리에 유의하시기 바랍니다.

- 해당분야 적격자가 없거나 최종합격자 발표 후에라도 재단 인력수급 여건상 채용이 불필요한 사유가 발생 될 경우에는 임용하지 않을 수 있습니다.
- 최종합격자는 재단이 지정한 일정에 따라 임용등록 및 정상출근이 가능하여야 합니다.
- 채용과정에서 구인자의 부정행위(인사청탁 등)가 적발될 경우 해당 지원자를 사전 배제할 수 있으며, 합격 후에도 불합격처리, 채용시 자격제한, 관련기관에 해당 사실 통보 등의 조치를 취할 수 있습니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따라 비위면직자등 취업제한 대상자는 5년간 공공기관 등에 취업이 제한됩니다. 합격자 발표 이후 또는 임용 이후라도 비위면직자 등에 해당 되면 임용이 취소됩니다.
- 채용 제출서류 반환 (「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조)
 - 제출된 서류는 타 용도로 사용하지 않으며, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 불합격자에 한하여 제출한 서류의 반환을 서면으로 요청할 경우 반환하여 드립니다. ※ 단, 입사지원 시 온라인으로 제출한 서류는 반환 대상이 아님.